



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KËSHILLI BASHKIAK KAMËZ

Nr 61 prot.

Kamëz, më 25.6.2026

V E N D I M
Nr. 52. Datë 25/6 2026
M B I

“MIRATIMIN E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS NË BASHKINË KAMËZ”

Këshilli Bashkiak Kamëz i mbledhur sot me datë 25.06.2026, pasi mori në shqyrtim Projekt-vendimin Nr.42 Datë 19.06.2026 në zbatim të Ligjit nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”; Ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”, i ndryshuar; Urdhrit nr. 281, datë 30.12.2025 të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale “Për miratimin e programit model të transparencës për njësitë e vetëqeverisjes vendore”, Këshilli Bashkiak Kamëz”;

V E N D O S I:

1. Miratimin e programit të transparencës së Bashkisë Kamëz, sipas aneksit bashkëlidhur.
2. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Drejtoria e Medias dhe të gjitha strukturat përgjegjëse pranë Bashkisë Kamëz.
3. Ky vendim hyn në fuqi pas **konfirmimit ligjor nga Prefekti i Qarkut Tiranë.**

KRYETAR KËSHILLI
Hysen KOLDASHI



PROGRAMI I TRANSPARENÇES PËR NJËSITË E VETËQEVERISJES VENDORE

I. TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENÇES

[Vendos emrin e njësisë së vetëqeverisjes vendore (NJVV)]

Fusha 1 - Mbi organizimin dhe funksionimin e NJVV					
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Organizimi administrativo-territorial, misioni dhe funksionet. NJVV bën publike: 1. Ndajen administrativo-territoriale - Njësitë administrative dhe nën-ndarjet e tyre 2. Të drejtat, përgjegjësitë dhe misionin e NJVV. 3. Funksionet: Përfshin bëjen publike të: - Funksioneve në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike - Funksioneve në fushën e shërbimeve sociale - Funksioneve në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese - Funksioneve në fushën e mbrojtjes së mjedisit - Funksioneve në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit - Funksioneve në fushën e zhvillimit ekonomik vendor - Funksioneve në fushën e sigurisë publike - Funksionet dhe kompetencat e deleguara	a)Në faqen zyrtare të internet- menuja.....(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (cëtohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.	Titullari i NJVV
2	Organi ekzekutiv (Titullari i NJVV). Përfshin bëjen publike të: - Procedurave të zgjedhjes - Detyrat dhe kompetencat				

	- Të dhënat për arsimin, kualifikimet , paga e Titullarit dhe deklarimi i pasurisë - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ - Orari i pritjes së qytetarëve - Adresa postare/ elektronike				
3	Administrata e NJVV. Përfshin bërijen publike të: - Strukturës organizative dhe numrin e punonjësve - Rregullores së organizimit dhe funksionimit të administratës - Strukturës së pagave - Orarit të punës së NJVV, njësitë administrative dhe njësitë të varësise - Detyrave të administratës së njësitë administrative - Organizimit dhe funksionimit të njësitë në varësi - Njoftimeve mbi vende të lira pune dhe procedurat e rekrutimit - Adresave postare dhe elektronike e zyrave të NJVV/ njësitë administrative/ njësitë në varësi të NJVV - Drejtuesit e zyrave, njësitë administrative dhe njësitë të varësise	a) Në faqen zyrtare të internet- menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Titullari i NJVV	Sekretari i përgjithshëm i NJVV
4	Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit. Përfshin bërijen publike të: - Kartës së Auditimit të Brendshëm - Kodit të Etikës për audituesit e brendshëm - Planit strategjik dhe vjetor të njësisë së auditimit të brendshëm - Çdo raport të auditimit të brendshëm të ushtruar në NJVV - Çdo raport përfundimtar të kontrollit të jashtëm (KLSH) të ushtruar në NJVV - Planit të veprimt për zbatimin e rekomandimeve të lëna në përfundim të procedurave të auditimit të brendshëm dhe të jashtëm	a) Në faqen zyrtare të internetit - menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 30 ditëve nga data e dorëzimit të raportit përfundimtar	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

5	Kërkesa, ankesa, sinjalizime dhe vërejtje që lidhen me veprimet ose mosveprimet e organeve dhe administratës. Përfshin bëriten publike të: - Procedurave për të bërë kërkesë, ankesë, vërejtje dhe sinjalizime organeve të NJVV - Rregullores së brendshme për procedurën e shqyrtimit, të heqimit administrativ, të sinjalizimit dhe mekanizmat e mbrojtjes së konfidencialitetit - Njësise përgjegjëse që regjistrojnë, hetojnë administrativisht dhe shqyrtojnë sinjalizimet - Adresave postale/ elektronike për depozitimin e kërkesave, ankesave, sinjalizimeve apo vërejtjeve - Afateve dhe mënyrave të kthimit të përgjigjeve në lidhje me kërkesat, ankesat apo vërejtjet	a) Në faqen zyrtare të internetit- menyuja.....(me link)	Menjehere	Titullari i NJVV	Sekretari i përgjithshëm i NJVV
6	Statistikat vendore. Përfshin bëriten publike të: - Kalendarit të publikimit të statistikave vendore - Statistikave vendore me të dhënat krye të NJVV sipas fushave kryesore dhe të ndara sipas gjinisë - Strukturës përgjegjëse në NJVV për mbledhjen dhe përpunimin e statistikave vendore	a) Në faqen zyrtare të internetit - menyuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjehere pas miratimit	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

Fusha 2 - Transparenca dhe llogaridhënia ekonomiko-financiare

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Kalendari i programit buxhetor afatmesëm dhe të buxhetit vjetor	a) Në faqen zyrtare të internetit- menyuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Në 10 ditëshin e parë të janarit	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
2	Paketa fiskale (taksat dhe tarifa). Përfshin bëriten publike të: 1. Bazës së taksave dhe tarifave 2. Nivelit të taksave dhe tarifave	a) Në faqen zyrtare të internetit- menyuja.....(me link)	Brenda 15 ditëve nga miratimi	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV

	3. Përjashtimeve dhe lehtësimeve të subjekteve të caktuara 4. Afateve të pagesave 5. Gjohave dhe kamatëvonesave të aplikueshme	b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citerohen adresa e vendeve) c) Botohen (citerohet botimi)			
3	Plani Strategjik i Zhvillimit të NJVV. Përmban: 1. Politikat për zhvillimin e qëndrueshëm në një afat kohor jo më pak se 5 vite 2. Synimet kryesore për çdo fushë përgjegjësi 3. Veprimet që duhen ndërmarrë duke parashikuar edhe kostot përkatëse 4. Burimet e financimit	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link)	10 ditë nga data e miratimit	Keshilli i NJVV	Tirullari i NJVV
4	Programi buxhetor afatmësëm vendor. Përfaqshon bërgjen publike të: 1. Dokumentit të parë të programit buxhetor 2. Dokumentit të rishikuar të programit buxhetor afatmësëm 3. Dokumentit të plotë të programit buxhetor afatmësëm (përfshirë dokumentacionin shoqëruar) dhe informacionit për dy vitet e fundit, vitin buxhetor dhe tre vitet vijuese për çdo program (5 dokumentat përkatës)	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citerohet adresa e vendeve)	Dokumentit i parë brenda datës 5 korrik. Dokumentit i rishikuar. Dokumentit i plotë jo më vonë se data 31 dhjetor.	Keshilli i NJVV	Tirullari i NJVV
5	Buxheti. Përfaqshon bërgjen publike të: 1. Buxheit vjetor së bashku me dokumentacionin shoqëruar të tij (12 dokumentat përkatës) 2. Treguesve financiarë 3. Numrit të punonjëseve buxhetorë, për çdo njësi shpenzuese 4. Regjistrin të parashikimeve të prokurimit publik	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citerohet adresa e vendeve) c) Në Buletinin e Njoftimeve Publike	15 ditë pas miratimit nga Keshilli i NJVV.	Keshilli i NJVV	Tirullari i NJVV
6	Zbatimi i buxheit. Përfaqshon bërgjen publike të: 1. Raportit mujor (pas datës 30 prill të çdo viti buxhetor) të përmbledhur mbi ecimin e realizimit të treguesve kryesorë të të ardhurave dhe shpenzimeve (8 raporte)	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link)	Jo më vonë se data 10 e muajt pasardhës	Tirullari i NJVV Informohet Keshilli i NJVV	Tirullari i NJVV

		b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)			
7	Monitorimi dhe mbikëqyrja e buxhetit: 1. Raportet e monitorimit të zbatimit të buxhetit (jo më pak se tre raporte katër-mujore) 2. Raportet vjetor të konsoliduar të zbatimit të buxhetit 2.1. Raportet të performancës vjetore 2.2. Pasqyrat financiare vjetore (dokumentacionin bazë dhe shoqërues) 3. Informacioni për zbatimin dhe monitorimin e kontratave (punëve publike, mallrave, shërbimeve) 4. Regjistrat të realizimeve të procedurave të prokurimit publik	a) Në faqen zyrtare të internet-menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Raportet e monitorimit brenda 30 ditëve pas përfundimit të periudhës së raportimit. Raportet vjetor të konsoliduar brenda muajit qershor të vitit buxhetor pasardhës.	Raportet e monitorimit të zbatimit. Titullari i NJVV (Informohet Këshilli i NJVV-së) Raportet vjetor të konsoliduar miratohet nga Këshilli i NJVV.	Titullari i NJVV
8	Vështrësitë financiare. Përfshin bëriten publike të: 1. Planit për daljen nga situata e vështrë financiare	a) Në faqen zyrtare të internet-menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve) c) Në Buletinin e Njoftimeve Publike a) Në faqen zyrtare të internet-menuja.....(me link)	Regjistrat të realizimeve të procedurave të prokurimit publik jo më vonë se datat 10 maj, 10 shtator dhe 10 janar të çdo viti. Brenda 10 ditëve nga shpallja.	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV-së
9	Shitja ose dhënia me qira e pronave dhe asetëve Përfshin bëriten publike të: 1. Aseteve dhe pronave të ofruara për shitje ose dhënie me qira 2. Kriteret që duhet të plotësohen	a) Në faqen zyrtare të internet-menuja.....(me link)		Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

		b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve) c) Në Buletinin e Njoftimeve Publike			
10	Donacionet. Përfshin bëjen publike të: 1. Emrit të donatorit 2. Shumës së donacionit 3. Qëllimit e donacionit	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

Fusha 3- Për kërkesat për informim

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bëjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Të dhënat e koordinatorit për të drejtën e informimit (Emri, kontaktet dhe kompetencat) Përfshin bëjen publike të: 1. Emrit mbiemrit të Koordinatorit 2. Adresës postare/elektronike të tij 3. Orarit të punës 4. Detyrave dhe kompetencave të Koordinatorit Adresës postare/elektronike për depozitimin e kërkesave për informim	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)	Menjëherë	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit
2	Standardet dhe procedurat që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankесës. Përfshin bëjen publike të: 1. Procedurës që duhet ndjekur për të bërë një kërkesë për informacion 2. Adresës postare/elektronike për dërgimin e kërkesës për informim 3. Modelit standard të një kërkesë për informim 4. Afateve të marjes së përgjigjes 5. Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankесë për mos dhënie informacioni	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 48 orëve prej miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit

	Adresës postare/elektronike për dërgimin e ankesës për mos dhënie informacioni			
3	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve. Përfshin bërjen publike të: 1. Të gjitha kërkesave për informim 2. Informacionet e dhënë në përgjigje të kërkesave për informim Përditësimi i regjistrit	a) Në faqen zyrtare të internetit- menyuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (cithohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Tirullari i NJVV
				Koordinatori për të drejtën e informimit
4	Tarifa për dhënie e informacionin (nëse ka) Përfshin bërjen publike të: 1. Tarifave 2. Rregullave për mënyrën e kryerjes së pagesës Subjekteve që përfitojnë informacionin falas	a) Në faqen zyrtare të internetit- menyuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (cithohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Tirullari i NJVV
				Koordinatori për të drejtën e informimit
Fusha 4 - Mbi shërbimet që ofron NJVV				
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues
1	Shërbimet Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron NJVV sipas fushave të përcaktuara nga ligji 139/2015 1) Shërbimet në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike 2) Shërbimet në fushën e shërbimeve sociale 3) Shërbimet në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtime 4) Shërbimet në fushën e mbrojtjes së mjedisit 5) Shërbimet në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyeve dhe kullorave publike, natyrës dhe biodiversitetit 6) Shërbimet në fushën e zhvillimit ekonomik vendor 7) Shërbimet në fushën e sigurtisë publike 8) Shërbimet në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara.....	a) Në faqen zyrtare të internetit- menyuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (cithohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Tirullari i NJVV
				Tirullari i NJVV

	Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkruet mbi: ✓ Instrumentin për administrimin e shërbimit ✓ Sistemin e administrimit të performancës së shërbimit bazuar mbi standardet ✓ Sistemin e treguesve, përfshirë edhe aspektin gjinor për matjen e performancës ✓ Strukturën përgjegjëse për prezantimin, mbikëqytjen dhe monitorimin e performancës së shërbimit, përfshirë edhe aspektin gjinor				
2	Shërbimet administrative Përfshin bëjën publike të shërbimeve publike që ofron NJVV sipas fushave të përcaktuara nga ligji 139/2015 1) Shërbimet administrative në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike 2) Shërbimet administrative në fushën e shërbimeve sociale 3) Shërbimet administrative në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese 4) Shërbimet administrative në fushën e mbrojtjes së mjedisit 5) Shërbimet administrative në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit 6) Shërbimet administrative t në fushën e zhvillimit ekonomik vendor 7) Shërbimet administrative në fushën e sigurisë publike Shërbimet administrative në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkruet mbi: - Strukturat përgjegjëse për ofrimin e shërbimit - Adresën postare /elektronike të strukturave /njesive/ sporteleve që ofrojnë shërbime administrative - Procedurat që duhen ndjekur për të përfunduar shërbime administrative - Oraret e punës së strukturave/ njesive/ sporteleve që ofrojnë shërbime administrative	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

	- Tarifat për shërbimet administrative - Rregullat për mënyrën e kryerjes së pagesës - Subjektet që përfshihen nga tarifat				
3	Kontratat publike. Përfshin bërijen publike të: - Objektit të kontratës publike - Numrit të referencës së procedurës / kontratës - Llojit të procedurës - Termave dhe kushteve të kontratës - Kohëzgjatjes së kontratës - Vlerës së kontratës - Dhënave të autoritetit kontraktor - Dhënave të kontraktorit/ nënkontraktorit - Treguesve për mënyrën e përmbushjes së kontratës - Strukturave publike përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe monitorimin e kontratës - Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankim - Raportet e kontrollit, monitorimit dhe auditimit mbi zbatimin e kontratës	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Publikimi brenda 5 (pesë) ditëve nga nënshkrimi i kontratës	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
4	E drejta e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet Përfshin bërijen publike të: 1. Procedurave për të bërë ankesa apo vërejtje në lidhje me shërbimet 2. Adresës postare/elektronike për depozitimin e ankesave apo vërejtjeve	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga shpallja e miratimit	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
Fusha 5 - Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore					
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bëries publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikimin	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin

1	Legislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore: 1) I organizuar (jo i detyrueshëm) sipas fushave: - Fusha e organizimit dhe funksionimit të NJVV - Fusha e veprimtarisë ekonomiko-financiare - Fusha e qeverisjes së mirë vendore (integriteti, etika, anti-korrupsioni, transparencë, llogaridhënia etj) - Fusha e infrastrukturës dhe shërbimeve publike - Fusha e shërbimeve sociale - Fusha e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese - Fusha e mbrojtjes së mjedisit - Fusha e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit - Fusha e zhvillimit ekonomik vendor - Fusha e sigurisë publike - Fusha e funksioneve dhe kompetencave të deleguara 2) Çdo fushë duhet të përmbajë: - Aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse - Dokumentet politike kombëtar përkatës - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e kështillit të NJVV-së me karakter normativ - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e Titrullarit të NJVV-së me karakter normativ - Dokumentet politike vendor	a) Në faqen zyrtare të internetit- menyuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Mënjëherë pas botimit në fletore zyrtare. Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e kështillit dhe Titrullarit të NJVV-së brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Kuvendi i Shqipërisë Këshilli i Ministrave Ministri Këshilli i NJVV Titrullari i NJVV	Titrullari i NJVV
---	---	--	---	---	-------------------

Fusha 6 - Pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Të dhënat e koordinаторit për njoftimin dhe konsultimin publik. Përfshin bëjen publike të: - Emër mbiemër të koordinatorit - Adresën postare/ elektronike të tij - Orarin e punës	a) Në faqen zyrtare të internetit- menyuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Mënjëherë pas miratimit të urdhrat të caktimit të Koordinatorit	Titrullari i I NJVV	Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
2	Plani vjetor për procesin e vendimmarrjes me pjesëmarrje. Përfshin bëjen publike të:	a) Në faqen zyrtare të internetit-	Brenda 10 ditëve nga	Këshilli i NJVV	Sekretari i Kështillit i NJVV

	1. Akteve që do të konsultohen 2. Mënyrat e konsultimit 3. Afatet Strukturat përgjegjëse	a) Nënfaqshuesi (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	data e miratimit	Titullari i NJVV	Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
3	Dispozitat e brendshme rregullatore për këshillimin me publikun. Përfshin bëriten publike të: 1. Procedurave, afatave dhe mënyrat e organizimit për çdo formë/lloj konsultimi Strukturat përgjegjëse për aktet e detyrueshme për konsultim	a) Në faqen zyrtare të internetit- menyja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i NJVV Titullari i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
4	Akte për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik. Përfshin bëriten publike të: 1. Listës së akteve për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik	a) Në faqen zyrtare të internetit- menyja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Menjëherë	Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
5	Njoftimi për nisimën vendimarrëse me pjesëmarrje Përfshin bëriten publike të: 1. Projektaktit, relacionin shpjegues dhe dokumentave shoqërues të tij. 2. Arsyeve të nevojshme për nxjerrjen e projektaktit, si dhe ndikimi që ai do të ketë 3. Afatit, vendit dhe mënyrën me të cilën palët e interesuara paraqesin ose dëgjojnë rekomandimet e tyre; 4. Adresën e kontaktit të koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik të i NJVV ose të strukturës përgjegjëse për mbledhjen e rekomandimeve e të komenteve për projektaktin; 5. Vendi dhe datën e organizimit të takimit publik në rastet kur NJVV vendos për organizimin e tij	a) Në faqen zyrtare të internetit- menyja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Menjëherë	Këshilli i NJVV Titullari i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik

6	Procedura e marrjes dhe shqyrtimit të komenteve dhe rekomandimeve. Përfshin bëjen publike të: - Adresën postare/ elektronike për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve - Afatin për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve - Mënyrën e mbajtjes së procesverbalit dhe regjistrimit të takimit publik për takimet publike - Mënyrën e trajtimit të komenteve dhe rekomandimeve Mënyrën e dhënies së arsyeve për mospranimin komenteve dhe rekomandimeve	Menjëherë	Këshilli i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Kordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
7	Procedurat që duhen ndjekur për të bërë një ankim në lidhje me konsultimin publik. Përfshin bëjen publike të: - Subjektet ku mund të bëhet ankesa (Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale Këshilli i i NJVV, Titullari i i NJVV) - Adresën postare/ elektronike për dërgimin e ankësës - Procedurat për të bërë një ankesë në lidhje me këshillimin me publikun - Struktura përgjegjëse në nivel NJVV që regjistron dhe shqyrton ankesën	Menjëherë	Këshilli i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Kordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
8	Raport vjetor për transparencën në procesin e vendimmarrjes. Përfshin bëjen publike të: - Numrit të akteve të miratuara nga organet e i NJVV me konsultim publik gjatë një viti. - Numrin e përgjithshëm të komenteve dhe rekomandimeve të marra nga palët e interesuara; - Numrin e rekomandimeve dhe komenteve të pranuar dhe të refuzuara gjatë procesit të vendimmarrjes. - Numrin e takimeve publike të organizuara	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i NJVV Titullari i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Kordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
9	Iniciativa qytetare. Përfshin bëjen publike të: - Mënyrës dhe formës së paraqitjes së iniciativës qytetare - Procedurave të shqyrtimit dhe e miratimit të iniciativës qytetare	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Kordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik

3.	Adresës postare/ elektronike për depozitimin e iniciativës qytetare. Mënyrat dhe afatet e kthimit të përgjigjeve për mos miratimin e iniciativës qytetare	për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)			
Fusha 7 - Informacion tjetër					
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	NJVV në proceset e integritetit evropian. Përfshin bërjen publike të: 1. Të dhënave për projektet, nisimat dhe veprimtarisë e NJVV në kuadrin e integritetit në BE	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
2	Bashkia dhe shoqëria civile. Përfshin bërjen publike të: 1. Në tërësi të dhëna për grupet e interesit 2. Të dhëna për OJF, përfaqësuesit e medias, biznesit 3. Shërbimet që ofrohen nga organizata të ndryshme 4. Nisimat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
3	Raporte, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës. Përfshin bërjen publike të: 1. Raporte, studime dhe vlerësime mbi PT 2. Sisteme/metodologji matje të PT	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
4	Strukturat komunitare Përfshin bërjen publike të: 1. Dhënave për strukturat komunitare në fshat 2. Dhënave për strukturat komunitare në qytet 3. Detyrat, kompetencat dhe kompetencat e strukturave komunitare	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b)Vendet e caktuara	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

4.	Rregulloren për organizimin dhe funksionimin e keshillave komunitare	për njoftimet publike (cillohet adresa e vendeve)		
----	--	---	--	--

Fusha 8 – Këshilli Bashkiak

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Informacion rreth keshilltarëve: Përfshin bërgjen publike të: 1. Lista e keshilltarëve. 2. Biografi e shkurtër e keshilltarëve. 3. Kontakte të keshilltarëve nr. telefonit/ email-i zyrtar.	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (cillohen adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
2	Informacion rreth komisioneve: Përfshin bërgjen publike të: 1. Përshkrimi dhe përberja e komisioneve. 2. Njoftim për takimet e komisioneve. 3. Agjenda dhe dokumentet për diskutim. 4. Raportet e mbledhjeve të komisioneve për projekt-aktet e diskutuara.	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (cillohen adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
3	Kuadri rregullator i keshillit NJVV: Përfshin bërgjen publike të: 1. Ligje dhe udhëzime për qeverisjen vendore me fokus keshillat. 2. Rregullore e funksionimit të keshillit të NJVV-së. 3. Kodi i sjelljes dhe i parandalimit të konfliktit të interesave të keshilltarëve NJVV. 4. Rregullore për marrëdhënien e keshillit NJVV me publikun dhe median. 5. Rregullore për paraqitjen dhe shqyrtimin e ankesave, vërejtjeve, kërkesave, peticioneve, dhe iniciativave qytetare.	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (cillohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
4	Mbledhjet e keshillit: Përfshin bërgjen publike të: 1. Njoftimi paraprak për mbledhjet (data, ora, vendi, agjenda). 2. Dokumente përgatitore për mbledhjet.	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV

	3. Proceverbaleet dhe vendimet pas mbledhjeve. 4. Mbledhjet live të Këshillit .	b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)			
5	Konsultimet publike: Përfshin bëritjen publike të: 1. Të dhënat e Sekretarit të Këshillit NJVV (Emër Mbiemër, telefon, adresë email). 2. Planit vjetor i konsultimeve të Këshillit. 3. Regjistri i projekt-akteve për konsultim. 4. Njoftimi i konsultimeve në faqen e internetit të Këshillit. 5. Përmbledhje e pas-konsultimit në raport zyrtar. 6. Raporti vjetor i transparencës së konsultime publike/dëgjesave publike.	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
6	Vendimet e Këshillit të NJVV: 1. Projekt-Vendimet e Këshillit NJVV 2. Vendimet e Këshillit të NJVV (relacionet dhe çdo dokument tjetër bashkëlidhur vendimit).	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
7	Kërkesat dhe përgjigjet drejtuar Këshillit NJVV: 1. Procedurat e paraqitjes së kërkesës dhe ankesës pranë Këshillit NJVV. 2. Formular për dorëzimin e kërkesave Këshillit NJVV. 3. Formular për dorëzimin e ankesave Këshillit NJVV. 4. Regjistër i kërkesave dhe përgjigjeve i Këshillit NJVV (përfshirë përgjigjen e dhënë, të anonimizuar)	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
8	Veprimtaria e Këshillit, Komunikimi me Publikun dhe aspekte të tjera: 1. Raporti vjetor i punës së keshillit. 2. Buxheti vjetor i keshillit. 3. Raporti vjetor i konsoliduar për zbatimin e buxhetit. 4. Kalendari vjetor për trajnimet. 5. Vlerësim i performancës së keshilltarëve nga aktorë të brendshëm.	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b)Vendet e caktuara	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV

6. Vlerësim i performancës së keshilltarëve nga OSHC-te. 7. Regjister i peticioneve dhe iniciativave qytetare. 8. Deklaratë publike e Tinalarit/es së Këshillit për përmirësimin e transparencës. 9. Regjister i OSHC-ve dhe ekspertëve lokalë. 10. Statistika	për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)			
---	---	--	--	--