



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA KAMËZ

PROCEDURA E SINJALIZUESIT

Sinjalizim është raportimi i marrë nga sinjalizuesi, sinjalizuesit tek njësia përgjegjëse për veprimet apo praktika korruptive të kryera në vendin e tij të punës në autoritetin publik. Sinjalizues është individ i cili aplikon ose është në marrëdhënie pune, ka punuar më parë pranë Bashkisë Kamëz, pavarësisht nga natyra e marrëdhënies së punës, kohëzgjatja e saj, paguhet ose jo ,që sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korupsioni.

2. Veprim ose praktikë e dyshuar Korupsioni është veprimi ose mos veprimi, faktet ose rrethanat, për të cilat sinjalizuesi dyshon në mirëbesim sipas këtij ligji, se përbëjnë korupsion.

3. Sektori i Auditit të Brendshëm është njësia përgjegjëse e ngritur në zbatim të ligjit nr.60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, dhe të urdhërit të Kryetarit të Bashkisë dhe veprimtaria e saj bazohet në këto parime:

- a) Ruajtja e konfidencialitetit të informacionit të sinjalizimit dhe e sekretit shtetëror.
- b) Njohja e identitetit të sinjalizuesit, përveç rasteve kur ligji e lejon pranimin e një sinjalizimi anonim.
- c) Sinjalizimi vullnetar i një veprimi ose praktike të dyshuar të korupsionit.
- d) Integritetin dhe paanshmërisë gjatë shqyrtimit dhe hetimit të sinjalizimit.
- e) Zbatimi i mekanizmave të efekshme dhe të përshtatshme për mbrojtjen e të drejtave dhe interesave legjitime të sinjalizuesit.
- f) Procedurës së hetimit adminis trativ të sinjalizimit në mënyrë të shpejtë dhe të besueshme.

4. Procedura e veprimit

a.Veprimet proceduriale të njësisë përgjegjëse kryhen në përputhje me kërkesat e ligjit nr.60/2015 dhe në rastet e mos parashikimit nga ky ligj në zbatim të ligjit 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative”.

b.Njoftimet për veprimet proceduriale, për të cilat njësia përgjegjëse cakton afate, duhet të përmbajnë paralajmërimin e shprehur mbi pasojat e mos respektimit të afateve .

5. Forma dhe përmbajtja e sinjalizimit.

a. Sinjalizimi bëhet me çdo mjet komunikimi, në formë të shkruar ose deklarohet verbalisht para njësisë përgjegjëse dhe dokumentohet me shkrim prej kësaj të fundit.

b. Sinjalizimi përmban :

- Të dhënat e identitetit të sinjalizuesit
- Të dhënat e kontaktit të sinjalizuesit.
- Përshkrimin e fakteve dhe rrethanave të njohura nga sinjalizuesi për veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit, shoqëruar me provat përkatëse, për aq sa është e mundur;
- Referimin përkatës të veprimit korruptiv në legjislacion, në Kodin Penal të Republikës së Shqipërisë, për aq sa është e mundur nga sinjalizuesi;
- Sinjalizimi tek njësia përgjegjëse i shkaqeve ligjore dhe rrethanave të faktit, për aq sa është e mundur nga sinjalizuesi, për përdorimin e sinjalizimit të jashtëm.

c. Sinjalizuesi mund të zgjedhë të mbetet anonim dhe sinjalizimi pranohet nga njësia përgjegjëse si e tillë vetëm nëse janë shprehur qartë dhe janë arsyetuar shkaqet e anonimatit dhe të dhënat e sinjalizuar sigurojnë një bazë të mjaftueshme për të hetuar administrativisht veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit.

d. Në rastet kur sinjalizimi nuk është depozituar sipas formës dhe përmbajtjes sa përshkruhet më sipër sinjalizuesit i kërkohet me shkrim të korregjojë të metat brenda 7-ditëve nga data e marrjes njoftimit për korrigjim.

6. Mosfillimi i hetimit administrativ.

1. Njësia përgjegjëse ka të drejtë të mos fillojë hetimin administrativ nëse:

- a) Sinjalizimi nuk është depozituar sipas formatit dhe përmbajtjes së kërkuar nga sinjalizuesi nuk janë korrigjuar të metat brenda shtatë ditëve nga marrja e njoftimit për korregjim;
- b) Sinjalizimi përmban fakte dhe rrethana që nuk i përfshihen në fushën e veprimit të ligjit 60/2016 sipas nenit 3 pika 6 e tij;
- c) Kur nga përmbajtja e sinjalizimit del qartë se nuk ka elemente të kundravajtjes administrative ose të veprës penale.

2. Mos fillimi i hetimit administrativ bëhet me vendim të arsyetuar të njësisë përgjegjëse të Bashkisë Kamëz.

7. Hetimi i drejtpërdrejtë nga ILDKPKI

a. ILDKPKI heton drejtpërdrejt sinjalizimin për veprimet ose praktikën e dyshuara korruptive kur nuk është ngritur njësia përgjegjëse për këtë qëllim.

b. Pavarësisht nga përcaktimet e gërme "a" mësipër, sinjalizuesi ka të drejtë të sinjalizojë veprën e dyshuar të korrupsionit tek ILDKPKI në rastet kur:

i. Njësia përgjegjëse nuk fillon hetimin administrativ ose e përfundon atë në kundërshtim me nenin 14 të ligjit 60/2016.

ii. Ekziston dyshimi i arsyeshëm se pritësi i sinjalizimit në njësine përgjegjëse ose personave të lidhur me të janë të përfshirë ose kanë interesa të drejtpërdrejta ose jo të drejtpërdrejta pasurore ose personale, në veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit. Sipas rastit personi i lidhur ka të njëjtin kuptim me përcaktimet e bëra në ligjin nr 9367 "Për Parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike;

iii. Ka arsye të tjera për të dyshuar në integritetin dhe paanshmërinë e njësisë përgjegjëse në shqyrtimin e sinjalizimit;

iv. Ka prova sinjalizuesi në lidhje me veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit ku nga njësia përgjegjëse mund fshihen ose të shkatërrohen provat.

c. Në rastet e përmendura gërmen "b" të pika 7 të këtij neni, çdo hetim i njësisë përgjegjëse edhe nëse ka filluar ndërpritet dhe hetohet nga ILDKPKI.

d. Në rast se nuk vërtetohen kushtet e përcaktuara në gërmen b të pikës 7 të këtij neni njësia përgjegjëse me vendim të arsyetuar e dërgon sinjalizimin për nisjen ose vijimin e hetimit administrativ tek Kryetari i Bashkisë.

8. Rregjistrimi i Sinjalizimit

a. Sinjalizimet rregjistrohen në një regjistër të posaçëm protokolli dhe elektronik i hartuar posaqërisht për sinjalizimet;

b. Njësia përgjegjëse nuk ka të drejtë të refuzojë për asnjë shkak rregjistrimin e sinjalizimit.

9. Njësia përgjegjëse në kryerjen e hetimit administrativ vepron:

a. Me ndershmëri, paanshmëri dhe efikasitet duke ruajtur interesat legjitime të sinjalizuesit;

b. Në mënyrë të pavarur duke shmangur çdo influencë tjetër a ndërhyrje që mund të ndikojë në realizimin e hetimit administrativ të sinjalizimit.

c. Duke shmangur çdo konflikt interesi të mundshëm para fillimit të hetimit administrativ

- d. Duke marrë të gjitha masat për të mbrojtur dokumentacionin dhe provat lidhur me sinjalizimin nga fshehja, zhdukja, ndryshimi, falsifikimi dhe veprime të tjera që synojnë asgjësimin e tyre;
- e. Duke ruajtur konfidencialitetin e informacionit, si dhe të mbrojtë të dhënat, përmbajtjen e çdo sinjalizimi;
- f. Të ruaj sekretin shtetëror në përmbajtjen e çdo sinjalizimi në zbatim të ligjit.

10. Procedurat e hetimit administrativ.

- a. Njësia përgjegjëse heton administrativisht sinjalizimin në përputhje me kërkesat e ligjit 60/2016 për aq sa parashikohen në këtë ligj si dhe në zbatim të ligjit 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative”.
- b. Njësia përgjegjëse ka të drejtë të kërkojë informacione, dokumenta, të kryejë inspektime, të bëjë analiza dhe të mbledhë deklaratat ose të pyesi persona për rrethanat e çështjes si dhe të konsultohet me ekspertë të fushave të ndryshme.
- c. Në hetimin administrativ merr pjesë sinjalizuesi dhe çdo person tjetër i tretë kur mendohet se ka dokumenta ose dijeni për rrethanat e sinjalizuara përfshirë edhe të sinjalizuarin, në qoftëse gjykohet e nevojshme nga njësia përgjegjëse.
- d. Çdo palë në hetim administrativ i garantohet një proces i rregullt, në përputhje me kërkesat e kodit të Procedurës Administrative si dhe:
 - Mund të japi deklaratë me shkrim, argumente dhe opinione;
 - Mund të konsultohet me dosjen e hetimit;
 - Ka të drejtë të dëgjohet në lidhje me pretendimet e tij.
- e. Njësia përgjegjëse njofton sinjalizuesin për çdo masë të marrë në përgjigje të sinjalizimit jo më vonë se 30-ditë nga momenti i kryerjes së veprimit. Pavarësisht nga afati i njoftimit të parashikuar, njësia përgjegjëse është e detyruar t’i përgjigjet brenda 30-ditëve nga marrja e kërkesës për informacion të paraqitur me shkrim nga sinjalizuesi në çdo kohë për çështjen e sinjalizuar prej tij.
- f. Njësia përgjegjëse merr masa menjëherë për parandalimin e veprimeve korruptive duke njoftuar titullarin për veprimin korruptiv të hetuar e vërtetuar nga hetimi administrativ për praktikën korruptive të sinjalizuar.
- g. Me përfundimin e hetimit administrativ nga njësia përgjegjëse, rezulton se veprimi ose praktika e dyshuar e sinjalizuar përbën shkelje administrative sipas ligjit, njësia përgjegjëse njofton titullarin dhe rekomandon masa që parashikohen në ligj.

11. Provat në hetimin Administrativ

a. Nga njësia përgjegjëse dokumentohet çdo veprim gjatë hetimit administrativ. Dokumentat e nevojshëm për hetimin administrativ merren pa pagesë Është detyrim ligjor i çdo zyrtari dhënja e dokumentacionit shkresor që ka lidhje me hetimin administrativ apo çdo dokumenti tjetër provues në hetimin sinjalizimit të regjistruar nga njësia përgjegjëse.

b. Njësia përgjegjëse ka të drejtë të shikojë sendet, vendet, dokumentacion me qëllim fiksimin dhe dokumentimin e veprimeve apo të pasojave të veprimtarisë apo praktikës së dyshuar të korrupsionit. Dokumentimi mund të bëhet me proces-verbal, fotografim, në mënyrë filmike, apo çdo mënyrë tjetër.

c. Në raste të veçanta kur njësia përgjegjëse vlerëson se ekzistojnë rrethana për manipulimin apo asgjësimin e dokumentave shkresorë, e bllokun dokumentacionin apo mjete e tjera provuese .Zyrtarët përgjegjës apo personat e tjerë janë të detyruar të mos kryejnë asnjë veprim mbi këto dokumenta gjatë gjithë kohës që janë të bllokuar. Për çdo rast të bllokimit mbahet proces verbal dhe nënshkruhet nga njësia përgjegjëse dhe zyrtarët përgjegjës apo personat e tjerë. Zhblokimi i dokumentacionit pas kryerjes së hetimit administrativ bëhet me urdhër të drejtuesit të njësisë përgjegjëse.

d. Gjatë ushtimit të detyrës njësia përgjegjëse zbaton, për aq sa të jetë e mundur dhe të përshtatshme të gjitha mjetet dhe mënyrat provuese të parashikuara nga Kodi i Procedurës Administrative.

e. Në fund të hetimit administrativ nga njësia përgjegjëse mbahet akti i kontrollit i cili nënshkruhet nga njësia përgjegjëse, zyrtarët përgjegjës apo personat e tjerë. Në rast se këta të fundit nuk janë dakort me përmbajtjen e aktit paraqesin vërejtjet dhe kundërshtimet me observancione të shoqëruara me dokumenta kundërshtuese të cilat i bashkëlidhen aktit.

12. Përfundimi i hetimit administrativ.

a. Me përfundimin e hetimit administrativ njësia përgjegjëse, kur sinjalizimi është i bazuar:

– Njofton menjëherë kryetarin e bashkisë për rezultatet e hetimit administrativ për sinjalizimin e regjistruar dhe hetuar, me miratimin e tij rekomandon masën administrative ose denancon pranë prokurorisë së policisë së shtetit .

– Në rastet kur sinjalizuesi nuk ka vepruar në kushtet e mirëbesimit, zbaton kërkesat e nenit 6 të ligjit 60/2016 .

b. Njësia përgjegjëse në përfundim të hetimit administrativ harton vendimin e arsyetuar për të gjitha shkaqet që kanë çuar në vendimarrjen përkatëse si dhe masat që duhet të merren në lidhje me sinjalizimin.

13. Konfidencialiteti

- a. Nga njësia përgjegjëse, gjatë procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit identiteti i sinjalizuesit u bëhet i ditur personave të tretë vetëm me pëlqimin e tij me shkrim.
- b. Njësia përgjegjëse duhet të ruajë në çdo kohë në mënyrë konfidenciale informacionin e lidhur me sinjalizimin, duke mos e përhapur ose transmetuar tek persona të tretë, si dhe të mos përdoret për qëllime të tjera përveç se me pëlqimin me shkrim të sinjalizuesit ose për përmbushjen e detyrimeve ligjore.
- c. Njësia përgjegjëse në komunikim me drejtuesit ku punon sinjalizuesi respekton detyrimin e konfidencialitetit dhe ua komunikon informacionin e hetimit administrativ vetëm personave të caktuar për hetimin administrativ, për marrjen e masave e ndjekjen e fakteve të sinjalizuara, në kuadër të një marrëveshje konfidenciale në mes palëve.

14. Mbrojtja e të dhënave personale.

- a. Të dhënat personale të individëve të përfshirë në hetimin administrativ përpunohen vetëm për qëllimet e ligjit 60/2016. Në çdo rast përpunimi i të dhënave personale kryhet sipas parimeve dhe procedurave të legjislacionit në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.
- b. Në rastet kur në zbatim të ligjit 60/2016 konstatohet mosrespektim i legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale, çështja i referohet Komisionerit për të drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

15. Afati për vendimarrje

- a. Procedura e hetimit administrativ të sinjalizimit e regjistruar nga njësia përgjegjëse duhet të realizohet sa më shpejt të jetë e mundur por në çdo rast jo më vonë se 60 ditë nga data e fillimit të hetimit, përveç se kur nga rrethanat kërkohen një afat më i gjatë.
- b. Shtyrja e afatit për hetimin administrativ bëhet me vendim të arsyetuar të njësisë përgjegjëse ku të përcaktohet edhe afati i ri kohor i përfundimit të hetimit administrativ ku të arsyetohen vështirësitë dhe kompleksiteti i çështjes.