Nr.\_\_\_\_\_ prot. Kamëz, më \_\_.\_\_.2021

**NJOFTIM PËR VEND TË LIRË PUNE**

**SHPALLJE E VENDIT VAKANT PËR POZICIONIN PËRGJEGJËS TË ÇERDHES KAMËZ QENDËR,BASHKIA KAMËZ .**

Mbështetur në Ligjin nr.139/2015 “për Vetëqeverisjen Vendore”; në Ligjin nr.48/2018 “Për disa shtesa dhe ndryshime në ligjin nr.69/2012 “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërise”;në Udhëzimin nr.2 datë 28.01.2020”Për proçedurat e emërimit,pezullimit dhe shkarkimit të drejtorit të institucionit publik të arsimit parauniversitar” si dhe në Urdhrin e Kryetarit të Bashkisë Kamëz Nr.157, datë 11.03.2021 “Për procedurat e emërimit, lëvizjet paralele dhe shkarkimit të drejtuesit të institucionit publik arsimor parashkollor” Vendimin e Kryetarit të Bashkisë Nr.9906 prot., datë 21.10.2021”Për një ndryshim në miratimin e strukturës së personelit mësimor dhe jo mësimor ,Arsimi Parashkollor,Personeli ndihmës Arsimi Parauniversitar “ ;

Drejtoria e Arsimit, Rinisë dhe Sportit, institucion në varësi të Bashkisë Kamëz, shpall vendin vakant për pozicionin e Përgjegjës në Çerdhen Kamëz Qender,Bashkia Kamëz.

**Dokumentacioni i kërkuar në dosjen personale, në momentin që aplikanti shpallet fitues:**

1. CV
2. Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
3. Vërtetim banimi
4. Çertefikate personale/ Çertefikate familjare.
5. Dëftesë/ Diplomë + listë notash (kopje të noterizuara)
6. Çertifikata,kualifikime etj (nëse dispononi)
7. Librezë pune e njësuar me origjinalin
8. Raport mjeko – ligjor
9. Dëshmi penaliteti (deri në momentin e pajisjes me dëshmi penaliteti, fotokopje të kuponit të aplikimit në postë)
10. 2 fotografi
11. Vërtetim gjykate
12. Vërtetim Prokurorie
13. Vërtetimin nga institucioni ku punon, që nuk ka masë disiplinore në fuqi

**Disa nga detyrat që duhet të kryejë Përgjegjësja e Çerdhes janë:**

1. Menaxhon zbatimin e detyrave funksionale të stafit dhe mbarëvajtjen e punës në çerdhe.
2. Organizon punën administrative dhe kontrollon zbatimin e detyrave të lëna prej saj apo specialistëve (mjeku, psikologu, punonjësi social), për punonjësit e varësisë.
3. Mbikqyr rregullin dhe higjenën në çerdhe dhe merr masat e duhura në rastet e nevojshme.
4. Mbikqyr përgatitjen e ushqimit për zbatimin e menusë si dhe përgatitjen  e ushqimit për fëmijët me peshë të vogël (distrofë) sipas udhëzimit të mjekut.
5. Administron gjithë dokumentacionin teknik, administrativ dhe financiar të veprimtarisë në çerdhe.
6. I propozon Drejtorit të Drejtorisë së Arsimit,Rinisë dhe Sportit masa administrative për personelin e varësisë në raste të thyerjes së disiplinës në punë.
7. Mban lidhje të ngushta me pindërit, informon dhe merr informacion prej tyre për gjendjen e fëmijës.
8. Bashkëpunon me bordin e prindërve, dëgjon vërejtjet, sugjerimet e tyre dhe informon në drejtori për zgjidhjen e tyre.
9. Organizon dhe drejton punën për kualifikimin e brendshëm dhe të jashtëm të edukatoreve, në bashkëpunim me kujdesin Psiko-social.
10. Organizon dhe drejton punën e stafit për zhvillimin psiko-motor të fëmijëve duke siguruar bazën e nevojshme materiale dhe didaktike.
11. Realizon filtrin e përditshëm dhe në mungesë ia delegon një edukatoreje me përvojë.

**Për pozicionin e punës si Përgjegjëse në Çerdhe, duhen plotësuar kriteret e mëposhtme:**

* Të ketë arsimin e lartë Parashkollor; Mësuesi; Shkenca Sociale; Mjekësi; Infermieri (Master).

Dorëzimi i dokumentacionit do të kryhet **me postë** për Drejtorinë e Arsimit, Rinisë dhe Sportit, në Bashkinë Kamëz Brenda dates **10.01.2022**

**DREJTORIA E ARSIMIT,RINISË DHE SPORTIT**