

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**BASHKIA KAMËZ**

***Nr.\_\_\_\_\_ Prot*  Kamëz më \_\_/\_\_/2020**

**NJOFTIM PËR VEND TË LIRË PUNE**

Në mbështetje të Ligjit Nr. 139/2015, “Për veteqeverisjen vendore, Ligjit Nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, VKM-së nr.243, datë 18.03.2015, Kreu III “Për pranimin, Lëvizjen paralele, Periudhën e Provës, dhe Emërimin në Kategorinë Ekzekutive”, Bashkia Kamëz njofton se në administratën e Bashkisë Kamëz ka 1 vend të lire pune në pozicionin:

1. **Koordinator per te Drejten e Informimit te Publikut**

*Pozicioni më sipër, u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për proçedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se nga ky pozicion, në përfundim të proçedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicion vakant, janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.*

**Afati për dorëzimin e dokumentave për:**

**LËVIZJE PARALELE:**

**24.09.2020**

**Afati për dorëzimin e dokumentave për:**

**PRANIM NË SHËRBIM CIVIL:**

**29.09.2020**

**Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionet si më sipër është:**

* i mundëson çdo kërkuesi të drejtën për t’u njohur me informacionin publik, sipas këtij ligjit, duke u konsultuar me dokumentin origjinal ose duke marrë një kopje të tij;
* krijon, mban, publikon dhe përditëson regjistrin e kërkesave dhe përgjigjeve brenda afatit të parashikuar në pikën 1, të nenit 8, të këtij ligjit ne fuqi
* bashkërendon punën për plotësimin e kërkesave për informacione brenda afateve dhe sipas mënyrës së parashikuar në këtë ligj;
* regjistron kërkesat për informacion dhe cakton një numër rendor për secilën prej tyre;
* dërgon kërkesën për informim te një Autoritet tjetër Publik, brenda afateve të parashikuara në këtë ligj, kur rezulton se Autoriteti Publik ku është depozituar kërkesa nuk e zotëron informacionin e kërkuar;
* verifikon rastet për dhënien falas të informacionit qytetarëve, sipas parashikimit të pikës 5, të nenit 13 të këtij ligji;
* kryen njoftimet paraprake, sipas neneve 14 dhe 15, të këtij ligjit, si dhe komunikon me kërkuesin, sipas nevojës për trajtimin e kërkesës për informacion publik.
* Informohet periodikisht dhe përpunon informacionin që i serviret publikut, nëpërmjet
* Mban lidhje të vazhdueshme me strukturat e informimit publik pranë institucioneve të tjera shtetërore, njesitë e tjera të pushtetit vendor dhe median.
* I mundëson çdo kërkuesi të drejtën për t'u njohur me informacionin publik
* Krijon, mban, publikon dhe përditëson në çdo 3 muaj regjistrin e kërkesave dhe përgjigjeve
* Bashkërendon punën per plotësimin e kërkesave për informacione brenda afateve
* Dërgon kërkesën për informim tek një Autoritet Publik, ku është depozituar kërkesa

**1.1**

**KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA**

### Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

a- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori; b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;

1. Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mire”;
2. Te kete te pakten mbi 2(dy) vite eksperience pune

### Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

1. Të zotërojë një diplomë “Master Shkencor/ Profesional” në shkencat sociale, Mardhenie Nderkombetare,Gazetari etj.
2. Edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë;
3. Të njohin dhe të përdorin programet bazë të punës në kompjuter (word, exel, internet);
4. Të kenë njohuri të gjuhës së huaj anglisht dhe/ose ndonjë gjuhë tjetër përbën avantazh.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2** | **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT.** |

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

1. Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: <http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>
2. Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor);
3. Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë); d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
4. Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
5. Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
6. Vlerësimin e fundit nga eprori
7. Deshmi Penaliteti
8. Vertetim Prokurorie
9. Vërtetim nga Institucioni qe nuk ka mase displinore ne fuqi.
10. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

**Dorëzimi i dokumentave për levizjen paralele duhet** të behet me postë pranë Drejtorisë së Burimeve Njerëzore brenda datës **24.09.2020.**

**1.3**

**REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën **25.09.2020** Drejtoria e Burimeve Njerëzore pranë Bashkisë Kamëz do të shpallë në faqen zyrtare të internetit listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta të lëvizjes paralele si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta të proçedurës së lëvizjes paralele do të njoftohen individualisht nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore pranë Bashkisë Kamëz, në mënyrë elktronike, për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail)*

**FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

**1.4**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

### Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

1. Njohuritë mbi Ligjin Nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, (*i ndryshuar*) si dhe aktet nëligjore dalë në zbatim të tij;
2. Njohuritë mbi Ligjin Nr.9131, datë 08.09.2003, “*Për rregullat e etikës në administratën publike*”;
3. Njohuritë mbi Ligjin Nr.44/2015, datë 30.04.2015, “*Kodi i Proçedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë*”;
4. Njohuritë mbi Ligjin Nr.119/2014 datë 18.09.2014 *“Për të drejtën e informimit*”;
5. Njohurite mbi Ligjin Nr.139/2015 “*Për veteqeverisjen vendore”* (*i ndryshuar*).

**1.5**

**MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

### Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:

Kandidatët do të vlerësohen për përvojen, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

### Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës; b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;

c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën; d- Aftësitë analitike dhe të negocimit.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike “www.dap.gov.al”

<http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

**1.6**

**DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Drejtoria e Burimeve Njerëzore pranë Bashkisë Kamëz do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe faqen zyrtare te internetit. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë proçedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore pranë Bashkisë Kamëz, për rezultatet *(nëpërmjet adresës së e-mail).*

# PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL

**2**

*Vetëm në rast se nga pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të proçedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicion vakant, ky pozicion është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive. Këtë informacion do ta merrni në “Portalin Shërbimi Kombëtar i Punësimit” në faqen e internetit të Bashkisw Kamwz.*

**2.1**

**KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA**

**Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar.**

### Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në proçedurën e pranimit në shërbimin civil janë:

1. Të jetë shtetas shqiptar;
2. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
3. Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
4. Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
5. Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;

### Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

1. Të zotërojë një diplomë “Master Shkencor/ Profesional” në shkencat sociale, Mardhenie Nderkombetare,Gazetari etj.
2. Të njohin dhe të përdorin programet bazë të punës në kompjuter (word, exel, internet);
3. Të kenë njohuri të gjuhës së huaj anglisht dhe/ose ndonjë gjuhë tjetër përbën avantazh.

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

**2.2**

1. Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: <http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>
2. Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor);
3. Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë); d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
4. Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
5. Vetëdeklarim të gjendjes gjyqesore;
6. Vertetim Prokurorie;
7. Deshmi penaliteti;
8. Cdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

**Dorëzimi i dokumentave për pranimin në shërbimin civil duhet**  të behet me postë prane Drejtorise se Burimeve Njerëzore, Bashkia Kamëz

Adresa: Bulevardi “Blu”, brenda datës **29.09.2020.**

**2.3**

**REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Duke filluar nga data **30.09.2020,** Drejtoria e Burimeve Njerëzore pranë Bashkisë Kamëz do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të internetit listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e pranimit në shërbimin civil, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për proçedurën e pranimit në shërbimin civil do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore pranë Bashkisë Kamëz, për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*)

|  |  |
| --- | --- |
| **2.4** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI** |

### Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:

1. Njohuritë mbi Ligjin Nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, (*i ndryshuar*) si dhe aktet nëligjore dalë në zbatim të tij.
2. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003, “*Për rregullat e etikës në administratën publike*”.
3. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 44/2015, datë 30.04.2015, “*Kodi i Proçedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë*”
4. Njohuritë mbi Ligjin Nr.119/2014 datë 18.09.2014 *“Për të drejtën e informimit*”
5. Njohurite mbi Ligjin Nr.139/2015 “*Për veteqeverisjen vendore”*

### Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

1. Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;
2. Eksperiencën e tyre të mëparshme;
3. Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën; g- Aftësitë analitike dhe të negocimit.

**2.5**

**MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

### Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

1. Vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë;
2. Intervistën e strukturuar me gojë qe konsiston ne motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 40 pikë;
3. Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 20 pikë;

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike [“ëëë.dap.gov.al](http://www.dap.gov.al/)”

<http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

### DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

**2.6**

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e konkurimit, do të marrin informacion në faqen e Bashkisë Kamëz për fazat e mëtejshme të procedurës së konkurimit:

* për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
* datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;
* mënyrën e vlerësimit të kandidatëve.

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e Bashkisë Kamëz duke filluar nga data **30.09.2020.**

**BASHKIA KAMËZ**